**DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS**

**PROCESO DE ADMISIÓN MIIA**

La siguiente lista te ayudará a tener presentes los documentos, requisitos y actividades que debes realizar para presentar tu solicitud de admisión al programa de Maestría en Inteligencia Analítica para la Toma de Decisiones.

Recuerda revisar las indicaciones disponibles en la página web del programa, sobre el Paso a Paso para presentar tu aplicación, así como tener claras las fechas del proceso.

Recuerda que la única plataforma habilitada para recibir documentos asociados al proceso de admisión es la plataforma de Admisiones y Registro de la Universidad de los Andes, puedes acceder a ella a través del siguiente link y luego de diligenciar completamente el formulario:  [**https://registroapps.uniandes.edu.co/SisAdmisiones/Documentos**](https://registroapps.uniandes.edu.co/SisAdmisiones/Documentos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Check** |
| 1 | Crear el usuario y diligenciar completamente el formulario de solicitud de admisión en la plataforma de Admisiones y Registro. <https://mibanner.uniandes.edu.co/PROD/bwskwalog.P_DispLoginNon> |  |
| 2 | Preparar y cargar todos los documentos y demás archivos relacionados en los puntos 3 al 10.  |  |
| 3 | Fotocopia **autenticada** del diploma de pregrado o del acta de grado. |  |
| 4 | Certificado oficial de notas o calificaciones de pregrado, **con firma y sellos originales o firma autenticada**. Los egresados uniandinos pueden descargar el registro de notas que genera MiBanner. |  |
| 5 | Fotocopia de la cédula o documento de identidad |  |
| 6 | Hoja de vida **actualizada** |  |
| 7 | Una fotografía **reciente** con fondo blanco (3x4cm) |  |
| 8 | Una carta en word o pdf donde el aspirante exponga su **motivación** para realizar el programa (Máximo una página). |  |
| 9 | **Certificaciones laborales** que acrediten los **(2) dos años** de experiencia requeridos de forma obligatoria para ser admitido al programa MIIA. |  |
| 10 | Preparar y enviar el **video** de motivación **(2 minutos)** |  |
| 11 | **Pagar, inscribirse y presentar el examen de aptitudes** realizado por Psicología (en caso de que se te indique que debes presentarlo) |  |
| 12 | Presentar el **examen específico** de conocimientos del programaRecuerda revisar en detalle las indicaciones que serán enviadas a su correo electrónico registrado en el proceso de admisión, o que se encuentran disponibles en la página web para identificar los pasos previos a la realización del examen e indicaciones importantes.  |  |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Información importante:**

* Los documentos deben estar escritos en español o inglés.
* Si cargas un documento en un idioma diferente, debes adjuntar su traducción oficial al español.
* Adicionalmente, recuerde que en caso de ser admitido el departamento de Admisiones y Registro puede solicitar que entregues en sus ventanillas, de manera física, los documentos originales cargados en la plataforma de documentos, así como las traducciones oficiales cuando corresponda. Si esto es requerido te lo informarán por correo electrónico.

**Para el proceso de cargue de documentos, ten en cuenta lo siguiente:**

* Debe completar y enviar el formulario de admisión, si el formulario no está diligenciado en su totalidad y enviado, no se habilitará el cargue de documentos.
* El ingreso al sistema de cargue de documentos se realizará con el mismo usuario creado en el formulario de admisión, adicionalmente debe indicar el nivel al que está aplicando, el tipo y el número documento de identidad como fueron registrados en el formulario de admisión.
* El sistema le solicitará cargar de manera independiente cada uno de los documentos solicitados. Cada documento debe cumplir con las siguientes características:
	+ Todos los archivos deben estar en formato PDF
	+ El tamaño máximo permitido por documento es de 1MB
	+ La información debe ser legible