

PROGRAMA 2020-10

PROFESORES

- Sección 1:** **LAURA CRISTINA VANEGAS RENDÓN**
lc.vanegas@uniandes.edu.co
Horario de clase: Martes y Jueves 3:30 p.m. – 4:50 p.m.
Salón: O_404
- Sección 2:** **OSCAR JAVIER JAMOCÓ ÁNGEL**
osjamoco@uniandes.edu.co
Horario de clase: Miércoles y Viernes 8:00 a.m. – 9:20 p.m.
Salón: O_404
- Sección 3:** **MIGUEL ÁNGEL GARCÍA SANDOVAL**
ma.garcia992@uniandes.edu.co
Horario de clase: Martes y Jueves 8:00 a.m. – 9:20 a.m.
Salón: O_404
- Sección 4:** **PAOLA ALEXANDRA SANZ CARDONA**
psanz@uniandes.edu.co
Horario de clase: Martes y Viernes 11:00 a.m. – 12:20 p.m.
Salón: O_401
- Sección 5:** **SEBASTIÁN JOSEPH SÁNCHEZ OYOLA**
sj.sanchez10@uniandes.edu.co
Horario de clase: Martes y Jueves 9:30 a.m. – 10:50 p.m.
Salón: O_401
- Asistentes:** **NICOLÁS MELO MARTINEZ**
n.melo11@uniandes.edu.co
- PABLO ENRIQUE DÍAZ TORRES**
pe.diaz11@uniandes.edu.co

OBJETIVO

Introducir y profundizar conceptos y metodologías utilizadas en el proceso gerencial de las empresas, como la conformación legal de las mismas, los estados financieros y su utilidad, y los métodos de análisis y proyección financiera. Lo anterior con el fin de suministrar al estudiante las herramientas necesarias

que le permitan manejar de forma correcta la complejidad de la empresa, desarrollando de esa manera un acertado proceso gerencial de toma de decisiones en su futuro profesional.

Dentro del curso se busca apoyar a los estudiantes en el desarrollo del uso de habilidades y destrezas en los siguientes *outcomes* según ABET:

- (1) Identificar, formular y resolver complejos problemas de ingeniería mediante la aplicación de los principios de ingeniería, ciencia y matemáticas.
- (3) La habilidad de comunicarse efectivamente frente diferentes tipos de audiencia.
- (6) Diseñar y conducir apropiadamente experimentos y analizar e interpretar datos mediante su juicio como ingeniero para sacar conclusiones.
- (7) Adquirir y aplicar nuevo conocimiento según las necesidades, usando estrategias de aprendizajes apropiadas.

CARGA DEL CURSO

Para poder cumplir con el objetivo del curso, se espera que el estudiante dedique por lo menos nueve horas de trabajo por semana a las actividades del mismo: tres (3) horas presenciales de clase y seis (6) horas de trabajo autónomo.

Es responsabilidad del estudiante preparar el material de lectura asignado para cada una de las sesiones. Lo anterior facilitará la comprensión de los temas desarrollados en las clases.

EVALUACIÓN

El curso tendrá dos (2) exámenes parciales y un (1) examen final, programados según calendario. Adicionalmente, durante el semestre se realizarán quices en clase y se asignarán tareas y talleres, los cuales tienen como objetivo preparar al estudiante para las evaluaciones. Cada taller y/o tarea debe tener una página de **resumen ejecutivo**, por medio del cual el estudiante comenta sus conclusiones y/o apreciaciones del trabajo realizado. El profesor responsable de cada sección es libre de realizar quices cuando lo considere necesario. Los talleres y tareas se realizan en grupos de mínimo tres (3) y máximo cuatro (4) personas de la misma sección obligatoriamente y los quices de manera individual.

El primer examen parcial se realizará en la 7ª semana del semestre. El segundo parcial se realizará en la 13ª semana del semestre. El examen final se hará en la fecha que la Universidad lo programe y cubrirá todo el contenido del curso, incluyendo el caso final. **Este examen no tiene supletorio y la inasistencia al mismo implica que su nota será de cero en esta prueba.** El valor de las pruebas y los trabajos académicos será el siguiente:

Examen Parcial 1	20%
Examen Parcial 2	20%
Examen Final: Programado según registro	20%
Caso de Aplicación	15%
Talleres	16%
Tareas, quices y actividades	9%

Los quices y las actividades realizadas en clase no tienen supletorios. Durante las evaluaciones no se permite ningún tipo de tablas ni resúmenes.

CASO DE APLICACIÓN

- Fecha de registro del grupo
- Fecha de publicación del caso de estudio
- Sustentaciones Caso Aplicación

REGLAS DEL CURSO

Todo estudiante que desee formular un reclamo sobre las calificaciones de cualquier evaluación, deberá dirigirlo por escrito dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a aquel en que se dan a conocer las calificaciones en cuestión. Después de dicho plazo, no se aceptarán reclamos.

La asistencia a clase es obligatoria. Los estudiantes deben asistir a por lo menos el 80% de las clases del semestre para aprobar el curso. La presentación, orden y redacción de los trabajos presentados a lo largo del curso influirán en la nota de los mismos.

Para aprobar la materia la nota final acumulada del curso debe ser igual o superior a 3.00. La nota final se aproximará con dos cifras decimales.

Tenga en cuenta que el periodo académico comienza el 20 de enero y finaliza el 04 de junio de 2020, último día de exámenes finales. Por lo tanto, es necesario que programe sus actividades extraacadémicas terminado dicho periodo.

MONITORÍAS

Se realizarán monitorias una semana antes y durante la semana de cada examen parcial. La programación y horario de dichas monitorias se informará a los estudiantes oportunamente.

NOTA FINAL

La nota final una vez publicada es INNEGOCIABLE; solamente se aceptarán reclamos por errores numéricos o recalificación del examen Final. Visitas de los estudiantes a la oficina del profesor (con cara de tragedia y/o inconformidad) después de publicadas las notas, para encontrar “fórmulas” que le permitan mejorar la nota que se obtuvo, son impertinentes, improductivas e indeseables.

El estudiante debe entender que los esfuerzos que pueden tener un efecto positivo sobre su nota debe realizarlos antes de su publicación, es decir, trabajando duramente en el desarrollo del semestre académico.

En definitiva, las notas son el resultado del rendimiento académico en los términos que el curso lo mide y como tal, no son objeto de ninguna negociación.

La solicitud de consideraciones “especiales” y/o personales tales como:

“Esta nota (3,5) no me sirve porque si no obtengo mínimo 4,0 no cumplo con el promedio de la prueba de reingreso, en las demás materias me fue súper bien si usted no me ayuda no podré mantenerme en la “U””.

“¿Profesor podría usted ayudarme? Yo perdí su curso por que durante la semana del Examen Final tuve serios problemas personales y familiares que me afectaron y por eso tuve un muy mal examen. ¿Habría forma de que lo repita?”

“Profesor yo necesito que usted me ponga 4,0 para obtener el promedio que me exigen para mantenerme la beca; mi familia es pobre y yo realmente necesito esa beca”

“Le escribo porque mi nota me quedo a 0.09 del 5 y quisiera saber si hay alguna posibilidad de aproximar la nota hacia arriba, la verdad la materia la disfrute mucho y aunque no me gusta pedir nota dado que la

misma está muy cercana al 5 esperaba que pudiera ser tomado en cuenta, además fuimos el grupo con el mejor caso”

Son igualmente impertinentes, improductivas e indeseables.

FÓRMULA DEL ÉXITO

- Asistir a clase.
- Preparar rigurosamente las lecturas de la bibliografía sugerida.
- Realizar todos los talleres.
- Dominar las notas de clase.
- Estudiar mínimo 6 horas semanales, adicionales a las 3 horas presenciales.
- Armar un buen grupo de trabajo.
- Recordar que su aprendizaje y su nota son enteramente de su responsabilidad.
- Entender que en este curso es IMPOSIBLE obtener buena nota sin trabajar duramente durante TODO el semestre.

BIBLIOGRAFÍA

- [1] Hargadon, Bernard y Múnera. Principios de Contabilidad. 4a. ed. Grupo editorial Norma. 1997.
- [2] Romero Téllez, Antonio. Principios de Contabilidad y Análisis Financiero. 3ª edición. Universidad de los Andes. 2005.
- [3] García Serna, Oscar León. Administración Financiera: fundamentos y aplicaciones. 4ª Edición. 2009.
- [4] Guía para constituir y formalizar una empresa. Cámara de Comercio de Bogotá, 10ª. Edición. 2010
- [5] Ortiz Anaya, Héctor. Análisis financiero aplicado y principios de administración financiera. 14ª Edición. Universidad Externado de Colombia. 2011.
- [6] Van Horne. Administración Financiera. 10ª Edición. Prentice Hall
- [7] PROEXPORT. Guía legal para hacer negocios en Colombia 2014. PROEXPORT Colombia, promoción de turismo, inversión y exportaciones. Bogotá, Febrero de 2014.
- [8] Constitución de una sociedad por acciones simplificada (SAS). Cámara de Comercio de Bogotá, 1ª. Edición. 2017

Link Recomendado

Cámara de Comercio de Bogotá: <https://www.ccb.org.co/>

Bibliografía NIIF

- Ortiz Anaya, Héctor. Análisis financiero aplicado bajo NIIF. 16ª Edición. Universidad Externado de Colombia. 2018.
- Normas Internacionales de Información Financiera: <http://www.nicniif.org/home/>

TEMÁTICA

Los principales temas que cubre el curso son: Conceptos generales de una compañía; fundamentos contables y financieros para la construcción, proyección y análisis de estados financieros; indicadores de mercado y análisis de costos.

FECHA	TEMA	SUBTEMAS	BIBLIOGRAFÍA
Semana 1 Enero 20 al 26	Introducción	Programa, Definiciones, Tipos de Empresas desde el punto de vista Financiero	[4] [7] Caps. 3 y 5 [8]
Semana 2 Enero 27 a Febrero 02	Estados financieros: Estado de la Situación Financiera y Estado de Resultados	Introducción a los estados financieros. Activos, Pasivos y Patrimonio. Publicación Taller 1: Viernes 31 (11:00 a.m.)	[1] Caps. 2 y 3 [2] Cap. 3
Semana 3 Febrero 03 al 09	Estados financieros: Estado de la Situación Financiera y Estado de Resultados	Activos, Pasivos y Patrimonio. Estado de Resultados.	[1] Caps. 4 y 5 [2] Cap. 3
Semana 4 Febrero 10 al 16	Estados financieros: Estado de la Situación Financiera y Estado de Resultados	Estado de Resultados. Depreciaciones, amortizaciones y provisiones. Entrega Taller 1: Domingo 16 (11:00 a.m.) Publicación Taller 2: Domingo 01 (11:00 a.m.)	[1] Cap. 15, 18, 19 y 20 [2] Cap. 3
Semana 5 Febrero 17 al 23	Estados financieros: Estado de la Situación Financiera y Estado de Resultados	Acumulados. Conceptos y cuentas creadas para los ajustes. Efecto sobre los estados financieros	[1] Cap. 7 y 32 [2] Cap. 3 y 4 [5] Cap. 7
Semana 6 Febrero 24 a Marzo 01	Estados financieros: Estado de la Situación Financiera y Estado de Resultados	Refuerzo de los conceptos aprendidos. Entrega Taller 2: Domingo 01 (11:00 a.m.)	
Semana 7 Marzo 02 al 08	Flujo de Caja	Parcial 1: Martes 3. Incluye temas vistos desde la semana 1 hasta la semana 6. Flujo de caja de tesorería.	
Semana 8 Marzo 09 al 15	Flujo de Caja	Flujo de caja de tesorería. Capital de trabajo. CAPEX. Métodos directo e indirecto. Publicación Taller 3: Viernes 13 (11:00 a.m.) Viernes 13 de marzo: última fecha para entregar 30%	[3] Cap. 1
Semana de Receso Marzo 16 al 22		SEMANA DE RECESO	
Semana 9 Marzo 23 al 29	Flujo de Caja	Flujo de caja libre (EBIT, EBITDA, Utilidad Neta). Último día de retiros: viernes 27 de marzo (6:00 p.m.)	[3] Cap. 1

Semana 10 Marzo 30 a Abril 05	Análisis Costo-Volumen- Utilidad	Costos fijos y variables. Punto de Equilibrio, Apalancamiento Operacional y Financiero Entrega Taller 3: Domingo 05 (11:00 a.m.) Publicación Taller 4: Domingo 05 (11:00 a.m.) Inicio de registro de grupo para el Caso de Aplicación: martes 31 (11:00 a.m.) Fin de registro de grupo para el Caso de Aplicación: jueves 02 (11:00 a.m.)	[6] Cap. 16 [3] Cap. 4 y 5 [2] Cap. 7
Semana Santa Abril 06 a 12		SEMANA SANTA	
Semana 11 Abril 13 al 19	Análisis Costo-Volumen- Utilidad	Costos fijos y variables. Punto de Equilibrio, Apalancamiento Operacional y Financiero	[6] Cap. 16 [3] Cap. 4 y 5 [2] Cap. 7
Semana 12 Abril 20 al 26	Repaso parcial 2	Repaso para parcial 2 Publicación Caso de Aplicación: Viernes 24. Entrega Taller 4: Domingo 26 (11:00 a.m.)	
Semana 13 Abril 27 a Mayo 03	Diagnóstico Financiero	<u>Parcial 2: Martes 28 de Abril</u> <u>Incluye temas vistos hasta la semana 12.</u> Lectura e interpretación de estados financieros. Análisis Horizontal y Vertical. Estado de fuentes y usos.	[5] Cap. 4 [2] Cap. 6 [6] Cap. 7
Semana 14 Mayo 04 al 10	Diagnóstico Financiero	Indicadores de actividad, rendimiento, Dupont y relaciones. Indicadores de liquidez y endeudamiento	[2] Cap. 6 [6] Cap. 6
Semana 15 Mayo 11 al 17	Planeación financiera	Proyección de Estados financieros. Elaboración y Seguimiento de Presupuestos.	[5] Cap. 6 [2] Cap. 6 y 8 [6] Cap. 7 y Caps. 12 y 13
Semana 16 Mayo 18 al 23	Planeación financiera Sustentación caso de aplicación	Proyección de Estados financieros. Elaboración y Seguimiento de Presupuestos. Apoyo para la preparación del Caso. <u>Sábado 23: Sustentación Caso de Aplicación</u>	[5] Cap. 6 [2] Cap. 6 y 8 [6] Cap. 7 y Caps. 12 y 13
Semana de exámenes finales		Examen Final. Comprende todos los temas vistos en el curso.	

NOTA: Las fechas de publicación y entrega de los talleres podrán ser modificadas en la medida en que los profesores lo consideren necesario.

CLÍNICA DE PROBLEMAS – FBI (Finanzas Básicas Integradas)

Se dispondrá de un espacio los martes de 12:30 a 1:50 p.m. y los jueves de 12:30 a 1:50 p.m. de cada semana; desde la semana 3 hasta la semana 16 para que los estudiantes en caso de dudas puedan resolverlas con un Asistente Graduado del área.

Adicionalmente, es necesario tener en cuenta que:

- Este espacio de atención es voluntario
- Se atenderán cualquier tipo de inquietudes de las notas de clase, talleres y/o dudas generales del tema abarcado en clase.
- El estudiante debe haber preparado anteriormente las dudas para los talleres y/o ejercicios propuestos antes de llegar al espacio de atención. En ese sentido, el Asistente Graduado no podrá resolver las dudas a un estudiante que no demuestre conocimiento o que no haya trabajado en el ejercicio.